

ОДОБРЕНО Руководителем программы

Юридического отделения АУЦА

Ногойбаева Э.К. _____

20 февраля 2019 г.

ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ПРАКТИКИ

1.1. Цель программы практики Юридического отделения АУЦА состоит в том, чтобы на основе практического опыта ознакомить студентов с работой правовой системы и ролью юристов в этой системе. Студенты, проходящие практику, получают опыт работы на месте, приобретают ценное представление о том, чем занимаются адвокаты, судьи, участники судебных процессов и политики изо дня в день, и лучше понимают, каким образом определить свой собственный карьерный путь. Благодаря этому опыту работы студенты могут получить возможность расширить свои знания материального и процессуального права, научиться применять навыки правового анализа в реальных ситуациях, улучшить исследовательские навыки, отточить навыки устной защиты, исследования и письма, а также начать формировать профессиональную сеть контактов, что может быть важно для трудоустройства после окончания университета.

1.2. Студент должен пройти практику в различных юридических учреждениях и других организациях (которые должны быть выбраны студентами самостоятельно и предварительно одобрены их преподавателями-консультантами с факультета IBL, с учетом правил, изложенных в пункте 3 ниже) и получить академические кредиты за свою работу. Для того чтобы получить академические кредиты, студент должен взять на себя обязательство отработать определенное количество часов во время практики, посетить ориентационное занятие по практике (обычно проводится в начале весеннего семестра; студентов информируют по почте АУЦА), а также выполнить все требования программы практики.

2. Права человека и практика

2.1. Факультет IBL считает, что практика является отличной возможностью для студентов наблюдать за тем, каким образом на практике соблюдаются, выполняются и защищаются права человека соответствующими учреждениями юстиции и другими организациями. Как описано в пункте 4 ниже, во время ориентационного занятия студентам будет представлен обзор основных прав человека и системы правосудия (по необходимости/ при необходимости). После этого студентам, проходящим практику в судах и других государственных и негосударственных органах, рекомендуется наблюдать за тем, как соответствующие учреждения отвечают или не отвечают стандартам в области прав человека, таким как доступ к правосудию и процессуальная система правосудия. Замечания студентов по этим вопросам должны быть отражены в их письменных отчетах.

2.1. Каждый студент в обязательном порядке должен пройти практику в суде. При прохождении практики в суде студенты должны иметь возможность участвовать в судебных слушаниях. Во время таких судебных слушаний обязательным для каждого студента является предоставление отчетов по мониторингу судебных процессов. Студенты должны проводить «массовый мониторинг», т.е. без конкретного требования

присутствовать на каком-либо конкретном деле с самого начала и до конца. Мониторинг должен быть сосредоточен на процессуальных аспектах дела, а не на его сути. В качестве руководства для написания этой работы студенты должны прочитать <https://www.osce.org/odihhr/29615?download=true> [Приложение №1 Руководство по мониторингу судебных процессов, стр.108].

2.3. Студенты должны внимательно прочитать и изучить отчет ОБСЕ за 2005-2006 гг. и обратить внимание на «Форму отчета о мониторинге судебного процесса» (далее «Форма о судебном процессе») [стр. 117-132]. Каждый студент должен выбрать один вопрос из формы и проследить за его выполнением в ходе судебного заседания.

2.3.1. Как только студент выберет вопрос из формы о судебном процессе, он должен провести минимум четыре наблюдения за судебными делами к концу практики [минимум 2 наблюдения за делами в неделю]. Присутствуя на судебных заседаниях, студент может делать заметки во время или после наблюдений, ВАЖНО, чтобы вы никоим образом не вмешивались в процесс или срывали судебное разбирательство, поскольку вы просто НАБЛЮДАТЕЛЬ.

2.3.2. Когда студенты присутствуют на судебных заседаниях, они должны обратить внимание на процесс по выбранному вопросу. После завершения практики в суде каждый студент должен отразить результаты наблюдения в итоговом отчете, указав нарушения (если нарушений не было, это все равно должно быть отражено в отчете с указанием того, что процесс был соблюден) и конкретные ссылки на Гражданский или Уголовно-процессуальный кодексы Кыргызской Республики.

3. Требования к месту прохождения практики

3.1. Требования к месту прохождения практики следующие:

Практика I	Практика II
а) Студенты должны пройти практику I в летние месяцы ¹ после второго года обучения в течение не менее одного месяца (восемь часов в день или 160 часов в целом).	а) Студенты должны записаться на практику II в осеннем семестре выпускного года. Студенты должны пройти первую часть практики II в течение летних месяцев после третьего года обучения.
<i>Существует только одно исключение в отношении периода практики: Если у студента нет возможности пройти практику I в летние месяцы, он может пройти ее в весеннем семестре до начала лета запланированного периода практики, при условии, что студент представит пояснительную записку с указанием причин, по которым он не может сделать это в течение всех летних каникул. В этом случае практика I, пройденная в весеннем семестре, должна длиться не менее двух месяцев (4 часа в день или 160 часов в общей сложности).</i>	

¹ Летние месяцы могут начаться, как только студент завершит весенний семестр.

<p>b) Практика I состоит из 2 частей:</p> <p>1) первая часть (две недели) практики I проходит в районном суде в количестве не менее 80 часов;</p> <p>2) вторая часть проходит в любом другом учреждении (не являющимся судом). Это могут быть другие государственные учреждения, частные юридические фирмы, НПО или частные компании (юридические отделы) в количестве не менее 80 часов.</p>	<p>b) Практика II состоит из двух частей:</p> <p>1) первая часть (две недели) практики II проводится в судах (апелляционный суд и т.д.) в количестве не менее 80 часов;</p> <p>2) вторая часть проходит в любом другом учреждении (не являющимся судом). Предпочтение следует отдавать тем учреждениям, которые тесно связаны с темой дипломной работы студента. Такими учреждениями могут быть другие государственные учреждения, частные юридические фирмы, НПО или частные компании (юридические отделы) в количестве не менее 80 часов.</p> <p>Студенты также могут выбрать вторую часть практики в Юридической клинике АУЦА (в летние месяцы). В этом случае индивидуальный график согласовывается со студентом.</p>
---	--

- c) Там, где это необходимо и возможно, факультет IBL будет оказывать содействие и помощь студентам в поиске и обеспечении мест для прохождения практики.
- d) Студенты, которые проходят практику весной, несут личную ответственность за поиск и обеспечение места прохождения практики.

3.3. В ходе прохождения практики I и II студенты должны быть направлены в подразделения или отделы соответствующей организации, где студент сможет наблюдать, учиться и/или выполнять задачи юридического характера/относящиеся к юридической профессии.

3.4. Все предлагаемые места прохождения практики должны быть предварительно одобрены руководителем программы практики с факультета IBL с использованием формы 1. Таким образом, каждый студент должен за неделю до начала практики уведомить о месте, где он планирует пройти практику, отправив форму 1. После представления формы 1 руководитель имеет право отклонить место прохождения практики (Практика I или Практика II), если деятельность, которая будет осуществляться во время прохождения практики в выбранной организации, не имеет отношения к юриспруденции/юридической профессии.

3.5. Студент должен заниматься работой, связанной с материальным правом, во время прохождения обеих практик.

3.6. Во время прохождения обеих практик студент должен находиться под руководством руководителя практики.

3.7. Крайние сроки представления формы 1 и формы 3:

Студенты должны представить форму 1 своим руководителям в следующие сроки:
В последнюю неделю регулярных занятий и в часы работы вашего руководителя (в

мае) второкурсники и третьекурсники должны подойти к своим руководителям. В этот период студенты должны принести форму 1 на утверждение. Форма 1 должна содержать информацию о месте прохождения практики и подпись руководителя ОБОИХ мест прохождения практики (суд и вторая выбранная организация). Несоблюдение установленного срока приведет к автоматическому вычитанию 20% из итоговой оценки. После того, как форму утвердит (подпишет) руководитель, студенту будет разрешено приступить к прохождению практики по окончании занятий. Если руководитель не утвердит форму 1 в течение срока, указанного руководителем, студент должен найти другое место прохождения практики и представить форму 1 на утверждение руководителю до начала практики.

Студенты, проходящие практику в весеннем семестре, должны подать форму 1 не позднее последней недели марта. Несоблюдение этого срока приведет к автоматическому вычету 20% из итоговой оценки. После утверждения руководителя студенту будет разрешено приступить к практике в марте.

После получения подписи и утверждения руководителя студент должен отсканировать форму 1 и форму 3 и отправить их по электронной почте руководителю. По завершении практики обе формы должны быть загружены в формате PDF на электронный курс АУЦА вместе с другой документацией.

4. Ориентационное занятие по практике

4.1. Все студенты, принятые в программу практики, обязаны посетить ориентационное занятие по практике. На ориентационном занятии будут представлены различные темы, включая, но не ограничиваясь: обзор прав человека и системы правосудия, развитие профессиональных навыков юриста, проблемы, возникающие на месте прохождения практики, этические вопросы и т.д. Дата и время проведения ориентационного занятия по практике будут объявлены факультетом IBL в начале весеннего семестра по веб-почте АУЦА, которая является официальным средством связи со студентами. Лекция по ориентации является обязательной, и неявка на лекцию приведет к вычету 5% из итоговой оценки. Кроме того, студент будет нести полную ответственность за получение всей информации, правил, требований и т.д., объявленных во время ориентационного занятия.

5. Цели практики и содержание работы

5.1. Целью практики I является получение знаний и основных юридических навыков в области юридической профессии. Студенты будут наблюдать за рабочим процессом и приобретут знания о структуре, деятельности и процедурных вопросах, относящихся к организации, в которой они проходят практику, и ее деятельности. Студенты также познакомятся с нормативными правовыми актами, относящимися к принимающей их организации.

5.2. Задачами практики I являются:

- изучение сущности профессии юриста, ее особенностей и отличий от других профессий;
- изучение структуры организации, ее функций и отделов;
- изучение и освоение организационных документов (устав, положения о подразделениях, круг полномочий и т.д.);

- получение знаний о нормативных правовых актах и других правовых источниках, с которыми студент имел дело/работал/изучал во время прохождения практики;
- приобретение основных профессиональных навыков юриста во время прохождения практики.

5.3. Целью практики II является закрепление теоретических знаний по основным юридическим дисциплинам и овладение практическими знаниями и профессиональными навыками юриста. В соответствии с программой практики в университете целью практики II также является развитие рабочих навыков, изучение карьерных интересов, демонстрация лидерских навыков и многое другое.

5.4. Задачи практики II включают в себя задачи практики I, в том числе:

- получение глубоких знаний в области права в рамках деятельности организации;
- применение теоретических знаний на практике;
- приобретение и развитие профессиональных навыков юриста и методов;
- применение практических навыков;
- проявление инициативы в решении существенных правовых задач;
- сбор и обобщение материалов для написания дипломной работы.

5.5. В целом, студенты должны выполнять юридические задачи, такие как исследование, анализ, расследование, консультирование или составление юридических документов под руководством руководителя практики, и демонстрировать высокую трудовую дисциплину и усердие. Если это возможно, следует избегать канцелярских или других задач, не связанных с юриспруденцией.

6. Обязанности студентов во время практики I и практики II

6.1. Нет необходимости регистрироваться на практику I или практику II в период регистрации. Предмет автоматически появится где-то в осеннем семестре третьего (практика I) или четвертого (практика II) курсов. Сама практика должна проходить в летнее время (за исключением, см. 3.1.а. данной политики)². Студенты обязаны вести ежедневные дневники/табель рабочего времени, в которых они указывают содержание выполненной работы и количество времени, затраченного на выполнение каждого задания (см. прилагаемую форму 2).

6.2. Студенты должны соблюдать все другие требования к практике на месте.

6.3. Студенты должны представить письменные отчеты после завершения практики. Письменные отчеты должны быть составлены в соответствии с правилами, которые описаны в разделе 10 данного руководства.

6.4. Ежедневные журналы и письменные отчеты должны быть представлены в отдельном файле до крайнего срока, установленного факультетом IBL. Перед началом практики студенты должны подписать стандартную форму об ответственности за прохождение практики (см. прилагаемую форму 3).

² В связи с административными условиями, оценка студента за практику будет отражена в транскриптах за осенний семестр.

6.5. Студенты, проходящие каждую программу практики, работают под непосредственным руководством руководителя практики в течение 40 часов каждую неделю в течение одного месяца. Если практика проходит в весеннем семестре обучения, то продолжительность практики увеличивается на два месяца, т.е. 20 часов каждую неделю или 160 часов в общей сложности.

6.6. По окончании практики на месте студенты должны встретиться с руководителем соответствующей организации, чтобы сообщить ему о своих результатах практики и выразить благодарность за предоставленную возможность ознакомиться с деятельностью организации и поработать с ее сотрудниками.

7. Оценка

7.1. Документация по практике, представленная студентом для оценки, должна состоять из следующего: **форма 1, форма 2 (ежедневный журнал), форма 3, форма 4 и письменный отчет, включающий раздел «Мониторинг судебного процесса».** Крайний срок подачи всех перечисленных отчетных документов - **30 сентября, 23.55** (для всех студентов). **Документы, представленные с опозданием, не принимаются.**

7.2. Практику I оценивают преподаватели факультета. Оценка будет основана на следующих компонентах:

1. (1) 20% -- ежедневный журнал
2. (2) 50% -- письменные отчеты.
3. (3) 10% -- формы 1 и форма 3
4. (4) 20% -- форма 4

7.3. Оценка письменных работ будет основана на проверке знаний, навыков, полученных во время прохождения практики, и выполнении всех технических требований к составлению письменного отчета и ежедневного журнала (см. раздел 10), а также грамматики, орфографии, структуры и оформления всех письменных материалов.

7.2. Оценка за практику II будет основана на следующих компонентах:

1. (1) 20% - ежедневный журнал
2. (2) 50% - итоговый отчет о практике
3. (3) 10% - форма 1 и форма 3
4. (4) 20% - форма 4

8. Система оценивания

8.1. Студенты получают оценки «зачтено» или «не зачтено» за обе практики. Чтобы получить оценку «зачтено», студент должен набрать не менее 75% баллов по шкале оценок, приведенной ниже. Студенты, набравшие 25% баллов или ниже, получают оценку «не зачтено».

75% - 100% = зачтено

25% - ниже = не зачтено

8.2. Студент, не согласный с выставленной оценкой, может подать апелляцию на оценку в письменном виде факультету IBL в течение двух недель с момента официального объявления оценок за практику. В заявлении об обжаловании оценки должны быть указаны причины обжалования и объяснение того, почему студент не согласен с полученной оценкой.

9. Наблюдение и руководство

9.1. В число руководителей практики на местах входят судьи судов всех уровней и юристы из государственных учреждений, некоммерческих и коммерческих организаций и офисов корпоративных юристов, где студенты проходят практику. Руководители на местах должны быть опытными юристами, которые обеспечивают руководство, контроль и обратную связь со студентом по мере того, как студент начинает, продвигается и завершает порученные проекты.

9.2. Руководители-преподаватели Программы практики с факультета IBL назначаются руководителем факультета. Руководители факультета направляют и оказывают содействие студентам в изучении их опыта практики и предоставляют все необходимые консультации и техническую помощь, где это необходимо.

10. Правила оформления документации для практики

10.1. По окончании практики студенты должны представить своим руководителям-преподавателям АУЦА следующие отчетные документы: **форма 1, форма 2 (ежедневный журнал), форма 3, форма 4 и письменный отчет (включая раздел о мониторинге судебного процесса).**

10.2. Соответствующие шаблоны форм для прохождения практики можно получить у руководителей, а также они будут отправлены на электронную почту студентов АУЦА после ориентационного занятия по практике. Они должны содержать следующее:

10.2.1. **Форма 1** должна включать полные названия мест, где студенты должны пройти практику, имена руководителей практики на местах (или соответствующего офиса, который принимает практикантов), а также подписи и печати соответствующих организаций. В нем также должна быть подпись руководителей из АУЦА с указанием даты и одобрения соответствующих мест прохождения практики. Прежде чем собирать подписи, настоятельно рекомендуется поговорить с руководителем из АУЦА по поводу того, подходит ли место прохождения практики. Только после того, как все подписи в Форме 1 будут получены, студент может приступить к практике.

10.2.2. **Форма 2** – это ежедневный журнал. Ежедневный журнал состоит из графика прохождения практики (формируется из таблиц, разделенных на дни, выполняемых студентом мероприятий и заданий и подписи руководителей практики (для судов ежедневные журналы могут быть подписаны секретарем суда)). В ежедневных журналах должны быть проставлены штампы, соответствующие каждому дню.

10.2.3. **Форма 3** - это стандартная форма обязанностей по практике, которую каждый студент должен прочитать, подписать и соблюдать во время прохождения практики. Подписанная форма является частью документации.

10.2.4. **Форма 4** - это форма оценки, заполненная руководителем на местах. Каждый руководитель на месте может либо заполнить эту форму, либо представить свой собственный документ, отражающий работу студента.

10.3. Требования к **письменному отчету** о ПРАКТИКЕ:

10.3.1. **Практика I**: структура отчета по практике I должна выглядеть следующим образом:

1. Титульный лист;
2. Содержание;
3. Введение, в котором должны быть отражены цели и задачи практики;
4. Содержательная часть, которая должна описывать место прохождения практики, структуру и правовую основу организации, конкретную работу/деятельность, проведенную во время практики, формальным юридическим языком (избегать эмоциональных высказываний) с описанием 2-3 конкретных случаев, примеров и соответствующих норм права, примененных в этих случаях, и должна быть подписана студентом и руководителем практики. Кроме того, студент может указать недостатки, нарушения процессуальных норм права, наблюдавшиеся в ходе прохождения практики, а также возможные предложения по улучшению процесса прохождения практики;
5. Студент также может ознакомиться с требованиями к итоговому отчету по практике II (см. раздел 10.2.3. ниже).

10.3.2. Объем письменного отчета по практике I должен составлять 4-6 страниц (максимум 6 страниц) для обеих частей практики, не включая титульный лист и содержание.

10.3.4. **Практика II**: действуют следующие требования:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Тип организации: название, местонахождение, цели, структура, история, политика компании, философия и т.д.
4. Рабочее задание: Опишите прохождение практики в компании. Обсудите свои обязанности и ответственности, свои ежедневные, еженедельные, ежемесячные задачи. Какие ресурсы были предоставлены вам для выполнения вашего задания, условий труда, общей атмосферы, коллег и руководство? Опишите проекты, в которых вы участвовали, и каким образом вы были вовлечены.
5. Значение опыта для достижения целей обучения: Какие сильные стороны знаний, навыков и опыта вы привнесли в практику? Какие знания и навыки требовались для работы? Каким образом ваш опыт прохождения практики связан с вашим нынешним обучением? Какие (и каким образом) курсы, пройденные в университете, подготовили вас к прохождению практики? Каким образом вы применяли теории и концепции, изученные ранее в ходе обучения, в процессе прохождения практики? Пожалуйста, приведите примеры из любого из ваших курсов. Что нового вы узнали, и каким образом это может помочь вам в будущем? Каким образом это повлияло на тему вашей дипломной работы?
6. Резюме и выводы

10.3.5. Студенты, проходящие практику II, должны также собрать результаты/доказательства, которые должны быть приложены к пакету документов для представления. Результаты/доказательства - это документ, который студент составил или наработал во время прохождения практики II, например, составил «повестку», сделал «опись» или составил «протоколы» (копию которого студент должен иметь при себе, чтобы доказать, что такое задание было выполнено).

10.3.6. Объем итогового отчета по практике II должен составлять 6-8 страниц для обеих частей практики, не считая титульного листа и содержания.

10.3.7. Формат отчетов по практике I и II - листы формата A4, шрифт Times New Roman 12, поля с интервалом 1,5 и 1 дюйм.

10.3.8. Все отчеты должны быть загружены в систему электронных курсов АУЦА. Отчеты, не соответствующие указанным требованиям, не принимаются. Ключ регистрации предоставляет ваш руководитель.

10.3.9. Итоговый отчет должен иметь подпись руководителя на месте. Отчет должен иметь печать соответствующего учреждения, в котором студент проходил практику [если это возможно]. (См. прилагаемую форму 2).

10.4. **Раздел «Отчет о мониторинге судебного процесса»** должен быть основан на следующем:

10.4.1. Каждый студент, проходящий практику в суде, помимо выполнения требований, предъявляемых руководителями практики, должен присутствовать на судебных заседаниях. Во время судебного заседания студент не должен принимать никакого участия и должен ответить на один вопрос, который он взял из формы мониторинга судебного процесса OSCE.

10.4.2. В данном разделе отчета студенты должны проанализировать процессуальные вопросы по наблюдаемым делам и их соответствие/несоответствие Гражданскому и/или Уголовно-процессуальному кодексам в связи с выбранным вопросом. В этом разделе также должны быть ссылки на научные статьи [не менее 5] в качестве обзора литературы по выбранному вопросу.